

접근허가 신청 사용자 설명서

2022. 07

정보보안팀



목 차

가. 개요	1
나. 접근허가 신청 프로세스	2
다. 신청 설명서	3
1. 접근허가 신청	3
2. 신청 현황 확인	9
3. 접근허가 신청 문의 및 현황 확인	11
라. 승인 설명서	14
1. 접근허가 신청 확인	14
2. 접근허가 승인 및 반려	16

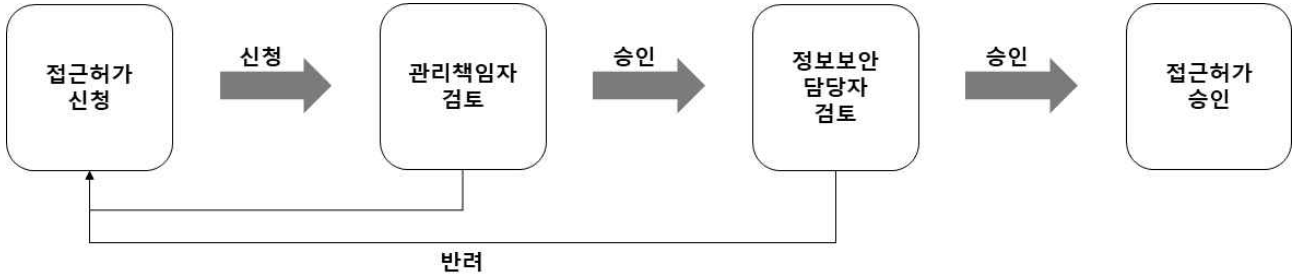
가. 개 요

한국과학기술원에서는 네트워크 오·남용을 방지하고 보안사고를 예방하기 위해 외부망에서 내부망으로 접근 시 허가되지 않는 서비스에 대하여 차단하고 있습니다.

접근허가 신청 서비스는 관리책임자와 정보보안담당자 승인하에 외부망에서 내부망으로 접근할 수 있는 서비스입니다.

접근허가 신청은 한국과학기술원 내부구성원만 신청할 수 있으며, 외부인의 접근이 필요한 경우 내부구성원의 관리와 책임하에 신청하여 서비스를 이용할 수 있습니다.

나. 접근허가 신청 프로세스



1. 접근허가 신청

신청자는 관리책임자와 접근허가가 필요한 서비스에 대해 정보를 입력한 후 신청합니다.

※ 구성원의 관리책임자는 다음과 같습니다.

- 학생 : 지도교수, 직원 : 부서장, 교수 : 본인

2. 관리책임자 검토

관리책임자는 신청정보를 확인한 후 승인 또는 반려할 수 있습니다.

3. 정보보안담당자 검토

정보보안담당자는 신청정보와 관리책임자의 승인 여부를 확인한 후 승인 또는 반려할 수 있습니다.

4. 접근허가 승인

정보보안담당자의 승인이 완료되면 접근허가 신청이 최종적으로 승인되어 신청한 서비스를 이용할 수 있습니다.

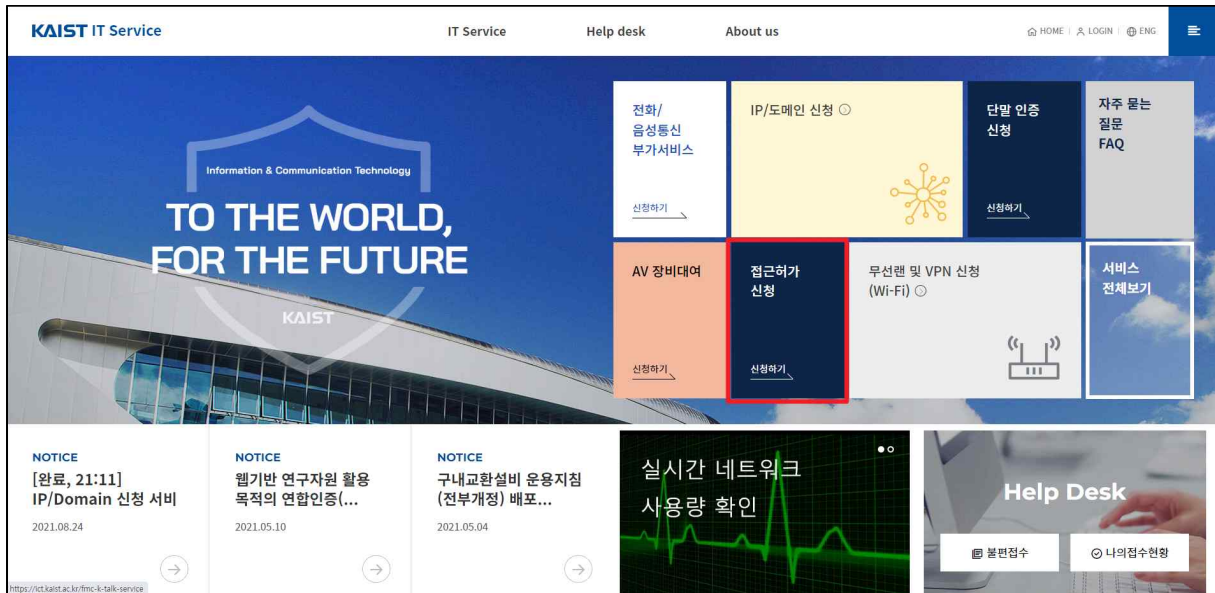
다. 신청 설명서

1. 접근허가 신청

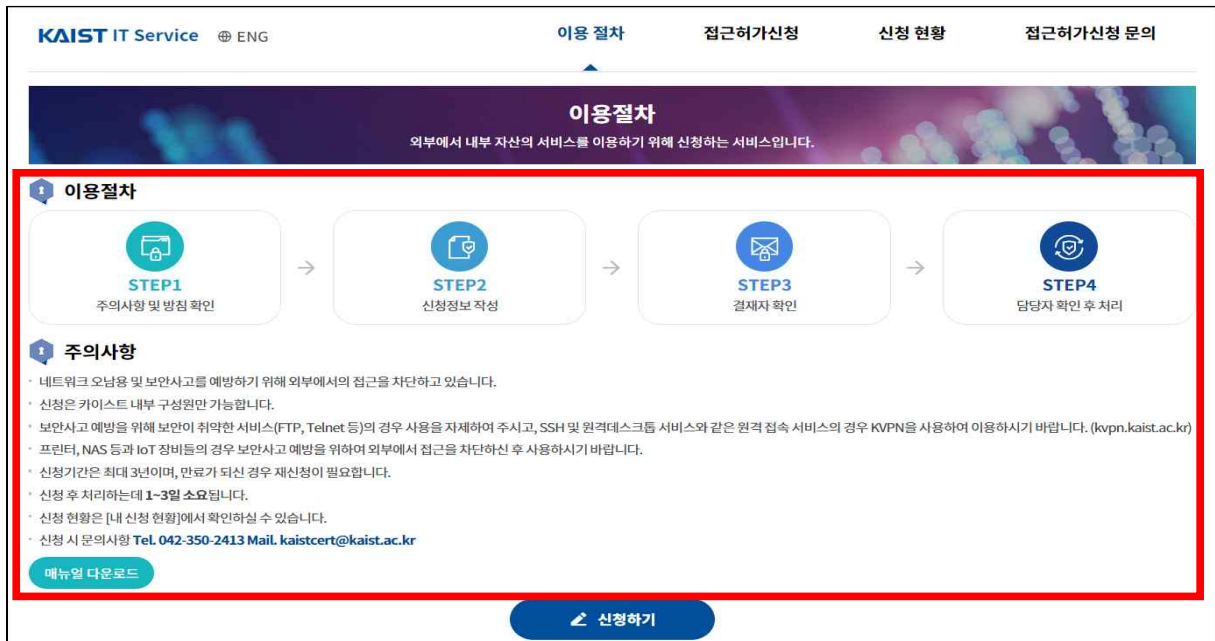
1-1. IT Service 홈페이지 접속

- 홈페이지 주소 : <https://ict.kaist.ac.kr>

1-2. 접근허가 신청 메뉴 클릭 후 로그인



1-3. 이용절차 및 주의사항 확인 후 신청하기 클릭



1-4. 개인정보 취급방침 확인

1 개인정보 취급방침

개인정보 수집 및 이용동의 (Consent to collect and use personal information)

1. 개인정보의 수집·이용 목적 (The object to collect and use personal information)
 가. 신청접수 (Application)
 신청서 접수를 통한 서비스 제공에 관련한 목적으로 개인정보를 처리(수집·이용)합니다.
 (Personal information will be collected through application and used to provide our service.)

2. 수집·이용하려는 개인정보의 항목 (The list of personal information to be collected)
 신청서 접수에 필요한 개인정보 항목

위의 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

1-5. 신청자 정보 작성

- 신청자 정보의 경우 자동으로 입력됩니다.

1 신청자 정보

성명 Name	박보안	소속 Department	정보보안팀
이메일 E-mail	kaistcert@kaist.ac.kr	연락처 Mobile	010-0000-0000

1-6. 접근목적 작성

- 서비스 이용목적이나 용도를 작성합니다.
 (Ex: OO연구실 홈페이지, 라이선스 인증 등)

1 접근목적

접근목적 Purpose

1-7. 외부 사용자 작성(선택사항)

1 외부 사용자

외부에서 접근이 필요한 외부 사용자가 없을 경우 작성하지 않습니다.

소속 Organization	<input style="width: 90%;" type="text" value="소속을 입력해주세요"/>	사용자 User	<input style="width: 90%;" type="text" value="성함을 입력해주세요"/>
-----------------	---	----------	---

1-8. 사용기간

- 사용기간은 서비스 관리를 위하여 최대 3년으로 제한하고 있습니다.

사용기간

사용기간은 최대 3년이며, 만료된 경우 재신청이 필요합니다.

사용기간 Period 시작일 ~ 종료일

1-9. 신청정보

신청정보 Ⓢ 중복 시 콤마(,)로 구분

No	외부 IP 주소	내부 IP 주소	서비스명	서비스PORT	비고
1			ex) TCP,UDP	ex) 8080	

- 1) 외부 IP주소 : 외부에서 사용하고 있는 IP주소
 - 2) 내부 IP주소 : 외부에서 내부로 접근하고자 하는 시스템의 IP주소
 - 3) 서비스명 : 프로토콜 정보(Ex: TCP, UDP 등)
 - 4) 서비스PORT : 포트 정보(Ex: 80, 443 등)
 - 5) 비고 : 기타 필요한 정보
 - 6) 작성 규칙
 - 신청 IP와 서비스PORT가 여러 개인 경우 콤마(,)로 구분하여 작성
Ex) IP - 1.1.1.1, 2.2.2.2, PORT - 8080, 8181
 - 신청 IP와 서비스PORT가 연속되는 경우 하이픈(-)을 이용하여 작성
Ex) IP - 1.1.1.1-1.1.1.10, PORT - 8080-9000
 - 신청 IP가 서브넷 대역인 경우 슬래시(/)를 이용하여 서브넷마스크 작성
Ex) C클래스 - 192.168.1.0/24, B클래스 - 10.1.0.0/16
- * 외부 IP주소 혹은 내부 IP주소가 특정되지 않을 경우(Any) 보안사고 발생 우려가 있어 접근허가 승인이 어려울 수 있습니다.

1-10. 결재자 선택

- 관리책임자를 검색하여 결재자를 선택합니다.

1 결재자 선택 1) 학생 : 지도교수 2) 직원 : 부서장 3) 교수 : 본인

결재자 이름을 검색하세요. (두글자 이상 검색가능)

1-11. 정보보안지침 확인

1 정보보안지침

제64조 (정보통신망 사용권한 및 책임)
(Article 64 (Rights and Responsibilities to Use Information and Communications Network))

① 과학기술원의 정보통신망 사용자는 각자의 책임 있는 행동으로 정보자원의 보호를 위하여 관련 규정 및 지침을 준수하여야 한다.
(Users of KAIST's information and communications network must comply with relevant regulations and guidelines for the protection of information resources through their own responsible actions)

② 과학기술원 내 컴퓨터, 정보, 전산망 및 기타 정보자원 사용자는 책임 있고 윤리적인 태도로 사용권을 행사하여야 하며, 이를 위반 시에 모든 1차적인 책임은 사용자에게 있다.
(Users of computers, information, computer networks and other information resources in KAIST must exercise their right to use them in a responsible and ethical manner.)

위의 [정보보안지침]에 따라 정보통신망을 오·남용 없이 사용함을 서약합니다.

[신청하기](#)


1-12. 신청 완료

- 신청이 완료되면 관리책임자에게 결재와 관련된 메일이 발송됩니다.

접근허가 신청

외부에서 내부 자신의 서비스를 이용하기 위해 신청하는 서비스입니다.

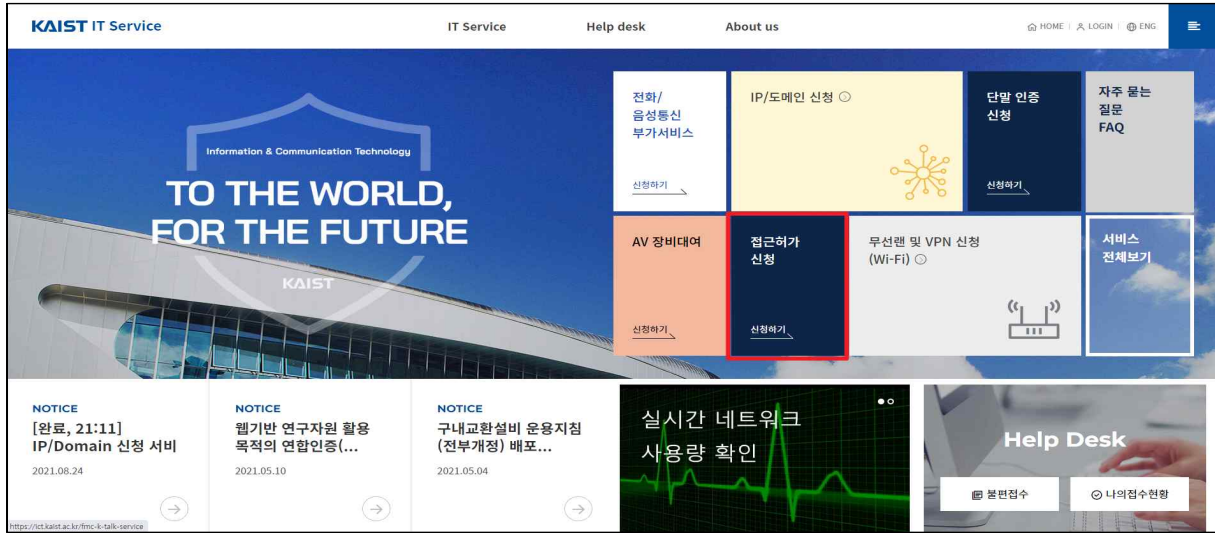
신청이 정상적으로 완료되었습니다.



[내 신청 현황](#)

2. 신청 현황 확인

2-1. 접근허가 신청 메뉴 클릭 후 로그인



2-2. [신청 현황] 클릭

- [처리완료] 상태인 경우 접근허가 처리가 완료되어 신청한 서비스를 이용할 수 있습니다.

The screenshot shows the '신청 현황' (Application Status) page. The page title is '신청 현황' and the subtitle is '외부에서 내부 자산의 서비스를 이용하기 위해 신청하는 서비스입니다.' Below the title, there are filters for '구분' (Category) and '상태' (Status), and a search box for 'IP, 접근목적'. The main content is a table with the following columns: NO, 구분, 상태, 요청자, 사용기간, 신청일, and 관리. The table contains five rows of application records.

NO	구분	상태	요청자	사용기간	신청일	관리
31	신청	처리반려	ERP테스트_개발용	2022-07-11~2022-07-11	2022-07-11	자세히 보기
30	신청	처리완료	ERP테스트_개발용	2022-07-11~2022-07-11	2022-07-11	자세히 보기, 인쇄
29	신청	진행	박보안	2022-07-11~2022-07-11	2022-07-11	자세히 보기
28	신청	결재반려	박보안	2022-07-10~2022-07-10	2022-07-10	자세히 보기
27	신청	결재승인	박보안	2022-07-10~2022-07-10	2022-07-10	자세히 보기

- 1) 진행 : 접근허가 신청만 완료된 상태
- 2) 결재승인 : 관리책임자가 승인한 상태
- 3) 결재반려 : 관리책임자가 반려한 상태
- 4) 처리완료 : 정보보안담당자가 승인한 상태(최종 승인)
- 5) 처리반려 : 정보보안담당자가 반려한 상태

2-3. 자세히 보기

- 접근허가 신청한 내용에 대하여 상세하게 확인할 수 있습니다.
- 관리책임자가 결재하기 전까지 신청한 내용을 수정 및 취소할 수 있습니다.
- 관리책임자가 접근허가 신청에 대한 메일을 다시 요구할 경우 [신청알림]을 통하여 메일을 재발송할 수 있습니다.

KAIST IT Service ENG
이용 절차
접근허가신청
신청 현황
접근허가신청 문의

신청 현황

익부에서 내부 자산의 서비스를 이용하기 위해 신청하는 서비스입니다.

1 결재정보

NO	이름	결재	확인(열람)	결재/확인	
신청	1	■■■■	진행	✓	2022-07-25 13:50:21

1 신청자 정보

성명 Name	■■■■■	소속 Department	■■■■■
이메일 E-mail	■■■■■	연락처 Mobile	■■■■■
접근목적 Purpose	정보보안팀 홈페이지		

1 외부 사용자

소속 Organization	사용자 User
-----------------	----------

1 사용기간

사용기간 Period	2022-07-25~2025-07-25
-------------	-----------------------

1 신청정보

NO	외부 IP 주소	내부 IP 주소	서비스명	서비스PORT	비고
1	0.0.0.0	143.248.123.123	TCP	80, 443	

1 처리결과

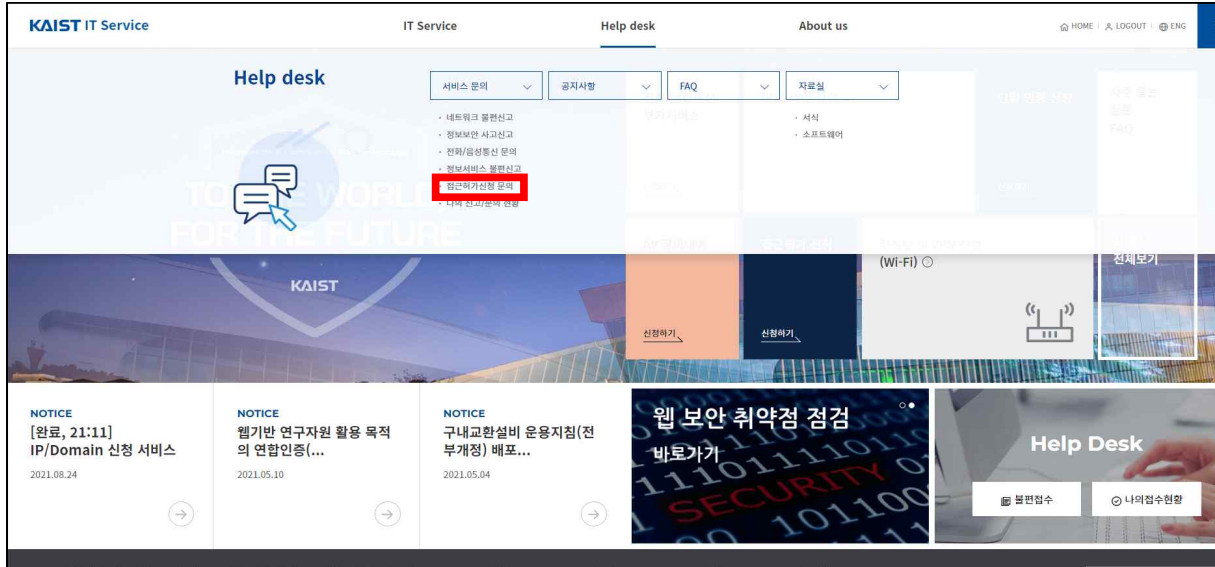
진행상태	진행중
처리결과	진행
답변	아직 관리자로부터 답변이 등록되지 않았습니다.

☰ 목록
🔔 신청알림
↶ 수정
✕ 취소

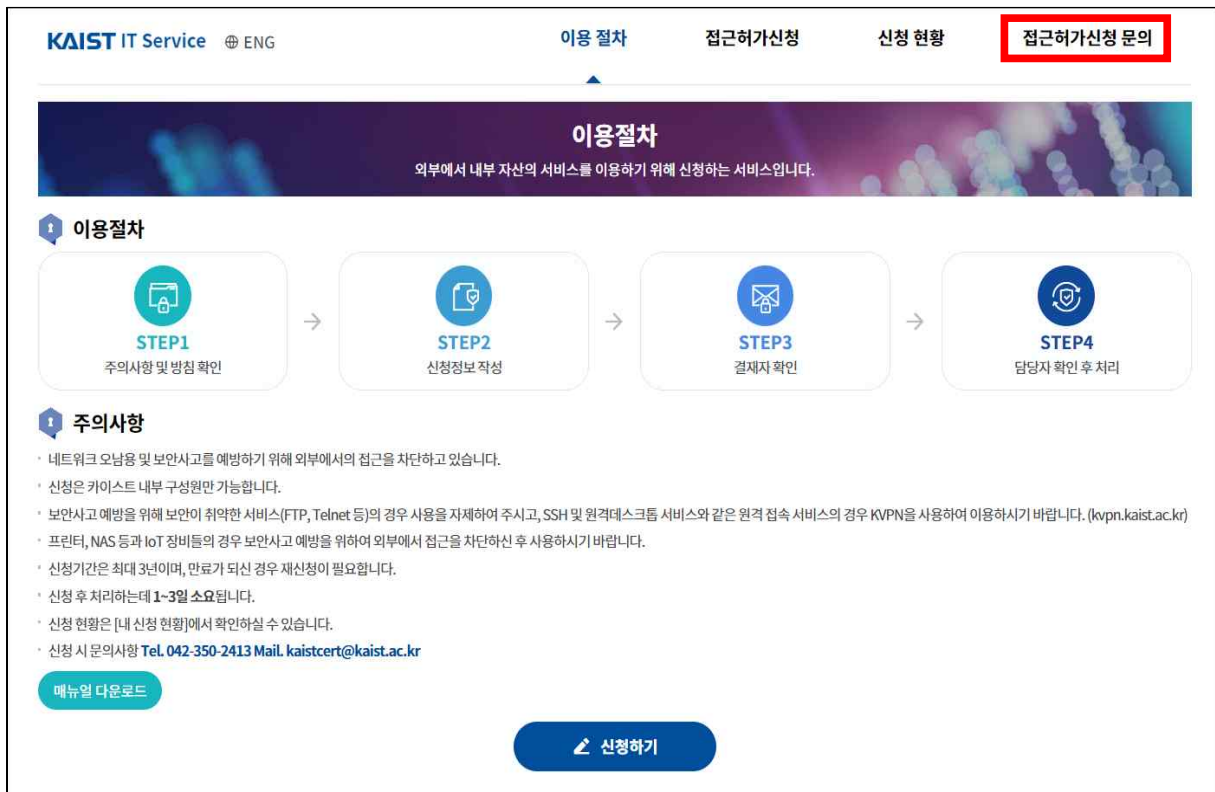
3. 접근허가 신청 문의 및 현황 확인

3-1. 접근허가 신청 문의

- [Help desk] -> [서비스 문의] -> [접근허가신청 문의] 메뉴 클릭



- 접근허가 신청 메뉴에서 [접근허가신청 문의] 클릭



- 접근허가 신청과 관련하여 문의를 작성하시면 정보보안담당자가 확인 후 답변을 작성합니다.

접근허가신청 문의

개인정보 취급방침

가. 신청접수 (Application)

- 신청서 접수를 통한 서비스 제공에 관련한 목적으로 개인정보를 처리(수집·이용)합니다.
(Personal information will be collected through application and used to provide our service.)

2. 수집·이용하려는 개인정보의 항목 (The list of personal information to be collected)

- 이름, 소속, 연락처, 이메일, 학번/사번
(name, department, contact, email address, student/employee number)

위의 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.

신청자 정보

성명	박보안
학과/부서	정보보안팀
학번/개인번호	00000000000
연락처	010-0000-0000
이메일	kaistcert@kaist.ac.kr

신청정보

상세내용	
------	--

목록

신청

3-2. 접근허가 신청 문의 현황 확인

The screenshot shows the KAIST IT Service Help desk interface. The '나의 신고/문의 현황' (My Report/Inquiry Status) section is highlighted with a red box. It contains four categories: 네트워크 문의현황 (Network Inquiry Status), 정보보안 문의현황 (Information Security Inquiry Status), 전화/음성통신 문의현황 (Voice/Video Communication Inquiry Status), and 접근허가신청 문의현황 (Access Request Inquiry Status). The '접근허가신청 문의현황' category is highlighted with a red box and a red circle '2'. Below this, the '접근허가신청' (Access Request) section is shown with a table of requests. The table has columns for No, 문의내용 (Inquiry Content), 작성자 (Author), 작성일 (Date), and 진행상태 (Status). The first row (No. 1) is highlighted with a red box and a red circle '3', showing a completed request from 박보안 on 2022-07-11.

나의 신고/문의 현황

아래의 카테고리 확인하여 클릭해주시면 문의하신 내용을 확인 할 수 있습니다.
작성된 글은 관리자만 확인하며 외부에 공개되지 않습니다.

- 네트워크 문의현황
- 정보보안 문의현황
- 전화/음성통신 문의현황
- 접근허가신청 문의현황

접근허가신청

No	문의내용	작성자	작성일	진행상태
2	또 문의를 남깁니다.	박보안	2022-07-11	접수중
1	문의를 남깁니다.	박보안	2022-07-11	완료

라. 승인 설명서

1. 접근허가 신청 확인

1-1. 접근허가 신청 메일을 통한 확인

- 신청이 접수될 경우 메일로 안내가 되며 [KAIST ICT website] 버튼을 누르면 승인 및 반려할 수 있는 화면으로 이동합니다.

☆ KAIST IT Service 접근허가 신청 접수 안내 Information on KAIST IT Service access permission application reception

보낸 사람 정보보안팀 Information security (07.23 11:33) [143.248.7.3, Korea, Republic of]
받는 사람 [REDACTED]

접근허가 신청 접수 안내 Information on KAIST IT Service access permission application reception

귀하의 학과/부서 소속원의 [방화벽 접근허가 신청]이 접수 되었습니다.
[Firewall application for access permission] has been received by a member of your department.
자세한 정보는 [IT 서비스 홈페이지]에서 확인하실 수 있습니다.
For more information, please visit [IT Service Homepage].

신청자 정보 Applicant information

성명Name	[REDACTED]
소속Department	정보보안팀
이메일E-mail	[REDACTED]
연락처Mobile	[REDACTED]

접근목적 Purpose

접근목적Purpose	정보보안팀 홈페이지 서비스
-------------	----------------

외부 사용자 External user

소속Organization	
사용자User	

사용기간 Period

사용기간Period	2022-07-23~2025-07-23
------------	-----------------------

[KAIST ICT website](#)

문의 : kaistcert@kaist.ac.kr, 042-350-2413
Inquiry : kaistcert@kaist.ac.kr, 042-350-2413

1-2. 신청 현황에서 확인

- 접근허가 신청 시스템의 신청 현황에서 접수된 신청 내역을 확인할 수 있으며, [자세히 보기] 버튼을 누르면 신청정보를 확인할 수 있습니다.

The screenshot shows the KAIST IT Service website. The main navigation bar includes 'KAIST IT Service', 'IT Service', 'Help desk', and 'About us'. The main content area features a large banner with the text 'Information & Communication Technology TO THE WORLD, FOR THE FUTURE KAIST'. Below the banner is a grid of service tiles, including '전화/ 음성통신 부가서비스', 'IP/도메인 신청', '단말 인증 신청', '자주 묻는 질문 FAQ', 'AV 장비대여', '접근허가 신청', '무선랜 및 VPN 신청 (Wi-Fi)', and '서비스 전체보기'. A 'Help Desk' section is also visible with buttons for '불편접수' and '나의접수현황'.

The '신청 현황' (Application Status) section is highlighted. It includes a sub-header '신청 현황' and a description: '외부에서 내부 자산의 서비스를 이용하기 위해 신청하는 서비스입니다.' Below this is a search bar with '구분' and '상태' dropdowns, and a search button labeled '검색'. The main content is a table of applications:

NO	구분	상태	요청자	사용기간	신청일	관리
34	수신	진행	박보안	2022-07-11~2022-07-11	2022-07-11	자세히 보기
33	수신	진행	박보안	2022-07-10~2022-07-10	2022-07-10	자세히 보기

2. 접근허가 승인 및 반려

2-1. 접근허가 승인 및 반려

- 접수 안내 메일의 [홈페이지 확인] 버튼을 클릭하거나, 신청 현황의 [자세히 보기] 버튼을 클릭할 경우 신청정보를 확인할 수 있으며, 신청에 대해 승인 및 반려할 수 있습니다.

* 승인 및 반려한 결과에 대해서는 신청자에게 메일이 발송됩니다.

KAIST IT Service @ ENG
이용 절차
접근허가신청
신청 현황
접근허가신청 문의

신청 현황

외부에서 내부 자산의 서비스를 이용하기 위해 신청하는 서비스입니다.

결재정보

	NO	이름	결재	확인(열람)	결재/확인
신청	1	██████	진행	✓	2022-07-25 13:50:21

신청자 정보

성명 Name	██████████	소속 Department	██████████
이메일 E-mail	██████████	연락처 Mobile	██████████
접근목적 Purpose	정보보안팀 홈페이지		

외부 사용자

소속 Organization	사용자 User
-----------------	----------

사용기간

사용기간 Period	2022-07-25~2025-07-25
-------------	-----------------------

신청정보

NO	외부 IP 주소	내부 IP 주소	서비스명	서비스PORT	비고
1	0.0.0.0	143.248.123.123	TCP	80, 443	

처리결과

진행상태	진행중
처리결과	진행
답변	아직 관리자로부터 답변이 등록되지 않았습니다.

목록
승인
반려